

**OSTİM TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
PAZARLAMA BÖLÜMÜ
DERS İZLENESİ**

WAP325 İşyeri Uygulaması III							
Ders Adı	Ders Kodu	Dönem	Teori	Uygulama	Lab	Kredi	AKTS
Workplace Application III	WAP325	5	0	6	0	3	4

Öğretim Dili	İngilizce
Ders Durumu	Zorunlu
Ders Seviyesi	Lisans
Dersin Öğrenme ve Öğretme Teknikleri	İş Başında Öğrenme, Raporlama, İletişim, Grup Çalışması

Dersin Amacı
İşyeri deneyimi dersinde gerçekleştirilen faaliyetler, adaylara deneyimli bir çalışan olmalarını sağlayacak çeşitli beceriler kazandıracaktır. Öğrencilerin gelecekteki mesleği anlama ve mesleği oluşturan yetkinlikleri kazanma konusundaki ilerlemeleri, kendileriyle yakın işbirliği içinde olan üniversite öğretim elemanları ve işlerinde deneyim kazanmış uygulama eğitmenleri ve mentorlar tarafından değerlendirilecektir.

Öğrenim Kazanımları
Bu dersi başarıyla tamamlayabilen öğrenciler 1.Takımın bir üyesi olarak çalışmak, takım performansına katkıda bulunmak. 2.Gözlem ve deneyimlerine dayanarak işyeri için kabul gören en az üç fikir önermek. 3.İş müzakerelerinin ne olduğunu bilmek. 4.İş deneyimine sahip olduğu şirketin stratejik planlarını bilmek. 5.İşyerinde kullanılan paket programları ileri düzeyde kullanabilmek. 6.Çalışmalarında etik kuralları bilmek ve uygulamak.

Ders Taslağı
Öğrenciler haftanın bir günü işyerinde gözlem ve deneyim yapar. Meslek adaylarının bu dersteki görevleri ve faaliyetleri, onlara deneyimli amirleri ve işyeri eğitmenlerini iş başında gözlemleme fırsatı sağlamalıdır. Sınırlı da olsa öğrencilerle bireysel olarak çalışmaktadır.

Haftalık Konular Ve İlgili Hazırlık Çalışmaları

Hafta	Konular	Hazırlık Çalışmaları
1	Oryantasyon Haftası	Oryantasyon Haftası
2	Oryantasyon Haftası/İşyeri Uygulaması	Oryantasyon Haftası/İşyeri Uygulaması
3	İşyeri Uygulaması	İşyeri Uygulaması
4	İşyeri Uygulaması	İşyeri Uygulaması
5	İşyeri Uygulaması	İşyeri Uygulaması
6	İşyeri Uygulaması	Workplace Application
7	İşyeri Uygulaması	İşyeri Uygulaması
8	ARA SINAV	
9	İşyeri Uygulaması	İşyeri Uygulaması
10	İşyeri Uygulaması	İşyeri Uygulaması
11	İşyeri Uygulaması	İşyeri Uygulaması
12	İşyeri Uygulaması	İşyeri Uygulaması
13	İşyeri Uygulaması	İşyeri Uygulaması
14	İşyeri Uygulaması	İşyeri Uygulaması
15	İşyeri Uygulaması	İşyeri Uygulaması
16	FİNAL SINAVI	

Ders Kitabı/Kitapları/Kaynaklar/Malzemeler:

- Ders kitabı gerekmez.

Değerlendirme			
Çalışmalar	Numara	Katkı Payı (%)	
Aktif katılım			
Laboratuvar			
Uygulama	16		
Saha Çalışması			
Derse Özgü Staj (varsa)			
Kısa Sınavlar / Stüdyo / Kritik			
Ödev			
Sunum			
Projeler			
Rapor			
Seminer			
Ara Sınavlar / Ara Jüri / Mentor Raporu	1	40	
Genel Sınav / Final Jürisi	1	60	
Toplam		100	
Yarıyıl Çalışmalarının Başarı Notuna Katkısı		40	
Dönem Sonu Başarı Notu Katkısı		60	
Toplam		100	
AKTS / İş yükü Tablosu			
Aktiviteler	Numara	Süre (Saat)	Toplam İş Yükü
Ders saatleri (Sınav haftası dahil: 16 x toplam ders saati)			
Laboratuvar			
Uygulama	16	6	96
Derse Özgü Staj			
Saha Çalışması			
Ders Dışı Çalışma Zamanı			
Sunum / Seminer Hazırlığı			
Projeler			
Raporlar			
Ödev			
Kısa Sınavlar / Stüdyo İncelemesi			
Ara Sınavlara Hazırlık Süresi / Ara Sınav Jürisi	1	6	6
Final Sınavı / Genel Jüri Hazırlık Dönemi	1	6	6
Toplam İş Yükü/25 saat	(108/25 = 4,32)		108
AKTS	4		

Ders Öğrenme Kazanımları ile Program Yeterlilikleri Arasındaki İlişki						
NO	Öğrenme Kazanımları	Katkı Seviyesi				
		1	2	3	4	5
ÖK1	Takımın bir üyesi olarak çalışmak, takım performansına katkıda bulunmak.					X
ÖK2	Gözlem ve deneyimlerine dayanarak işyeri için kabul gören en az üç fikir önermek.					X
ÖK3	İş müzakerelerinin ne olduğunu bilmek.					X
ÖK4	İş deneyimine sahip olduğu şirketin stratejik planlarını bilmek.					X
ÖK5	İşyerinde kullanılan paket programları ileri düzeyde kullanabilmek.					X
ÖK6	Çalışmalarında etik kuralları bilmek ve uygulamak.					X

Ders Öğrenme Kazanımları ile Program Yeterlilikleri Arasındaki İlişki (Pazarlama Bölümü)									
Nu	Program Yeterlilikleri	Öğrenme Kazanımları							Toplam Etki (1-5)
		ÖK1	ÖK2	ÖK3	ÖK4	ÖK5	ÖK6	ÖK7	
1	Bir işletme yapısına ilişkin biçimsel ve biçimsel olmayan süreçleri anlamak	x	x			x		x	4
2	Bir işletmeyi bütün fonksiyonel birimler temelinde değerlendirmek	x			x				2
3	Sorun çözme sürecine yönelik alınan kararlarda analitik düşüncesini etkin biçimde kullanmak	x	x	x					3
4	Kendini geliştirme ve öğrenme vizyonuna sahip olmak	x		x		x		x	4
5	Etik konusunda donanımlı olarak tüm faaliyetlerini bu çerçevede gerçekleştirmek					x	x	x	3
6	Örgüt içerisinde bireysel ve takım halinde araştırma ve çalışmalar yaparak karşılaşılan vakaları doğru analiz etmek	x	x		x		x	x	4

7	Pazarlama alanı ile ilgili edindiği bilgi ve beceriler düzeyindeki düşüncelerini ve önerilerini ilgililere yazılı ve sözlü olarak aktarmak		x	x				x	3
8	Ulusal ve uluslararası boyutlarda farklı pazar koşullarına ve alıcı türlerine uyum sağlayacak etkin ve yaratıcı pazarlama karması stratejileri geliştirmek	x		x		x			3
9	Pazarlama alanına ilişkin edindiği bilgileri kullanmak suretiyle verileri yorumlayabilmek, analiz edebilmek, sorunları tanımlayabilmek ve çözüm önerileri getirebilme becerisine sahip olmak		x		x	x			3
10	Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite ve kültürel değerler ile çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahip olmak					x	x	x	3
11	Pazarlama eğitiminin kazandırdığı bilgi ve becerileri iş yaşamındaki uygulamalar çerçevesinde eleştirel bir bakış açısıyla değerlendirmek	x	x	x	x				4
12	Pazarlama çerçevesinde gelişen güncel eğilimleri takip etmek ve doğru yorumlamak			x	x	x		x	4
Toplam Etki									40

İlkeler ve prosedürler

Web page: <https://www.ostimteknik.edu.tr/marketing-1242>

Sınavlar: Sınavlar, öğrenmenin çeşitli boyutlarını değerlendirmeyi amaçlar: kavramlar ve teoriler hakkında bilgi ve durumu analiz ederek, sorunları ayırt ederek ve çözümler önererek bu bilgiyi gerçek dünya olaylarına uygulama becerisi. Yazılı sınavlar iki tür olabilir, yani. Açık uçlu sorular, problem veya çoktan seçmeli sorular şeklinde de olabilir. Dava ayrıca disiplin işlemi için Dekanlığa da taşınabilir.

Ödevler: Quizler ve Ödevler (Ödevler) geçerli olabilir. Ödevler hazırlanırken Bilimsel Araştırma Etiği Kuralları çok önemlidir. Öğrenciler, dış kaynaklardan kullanılan herhangi bir materyali alıntılama konusunda dikkatli olmalı ve uygun şekilde referans göstermelidir

Kaçırılan Sınavlar: Sınavı kaçıran öğrencinin bütünleme sınavına girebilmesi için resmi sağlık raporu getirmesi gerekir. Sağlık raporu devlet hastanesinden alınmış olmalıdır.

Projeler: Uygulanamaz

Devam: Devam koşulları dönem başında duyurulur. Öğrencilerin genellikle her dönem derslerin en az %70'ine katılmaları beklenir.

İtirazlar: Öğrenci notunda maddi bir hata görürse Fakülte veya Bölüme itiraz etme hakkına sahiptir. İddia incelenir ve sonucu öğrenciye bildirilir.